

**НАЦОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ БІОЛОГІЇ ТВАРИН**

«Затверджую»

Директор Інституту
біології тварин НААН
д.б.н., с.н.с.



Ю. Т. Салига
«22» лютого 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГАРАНТА НАУКОВО-ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
В ІНСТИТУТІ БІОЛОГІЇ ТВАРИН НААН**

Затверджено вченою радою
Інституту біології тварин НААН
Протокол № 3 від 22.02.2021 р.

ЛЬВІВ-2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інститут біології тварин НААН (далі – Інститут) здійснює свою діяльність відповідно до законів України, має ліцензію на провадження освітньо-наукової діяльності, відповідає вимогам, що встановлені в Законі України «Про вищу освіту» до освітньо-наукових програм третього освітньо-наукового рішення в межах спеціальності та проектів стандартів вищої освіти.

В Інституті реалізуються процеси розроблення і затвердження освітніх програм таким чином, щоб вони відповідали визначеним для них цілям. Кваліфікації здобувачів вищої освіти, що отримані в результаті навчання за освітньою програмою, повинні відповідати певному рівню Національної рамки кваліфікації вищої освіти та рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

1.2. Дане Положення визначає функціональні обов'язки, відповідальність та права гаранта освітньої програми.

1.3. Гарант освітньої програми – науково-педагогічний та/або науковий працівник, який працює в Інституті за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю. Призначається із групи забезпечення спеціальності. Гарант освітньої програми на третьому рівні (доктор філософії) повинен мати:

- науковий ступінь доктор філософії/доктора наук та вчене звання (доцент, професор) за відповідною або спорідненою спеціальністю;
- стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 10 років.

1.4. Науково-педагогічний та/або науковий працівник може виступати гарантом лише однієї освітньої програми, а також може бути/не бути одночасно її керівником чи завідувачем кафедри.

1.5. Гарант освітньої програми за своїми функціональними обов'язками відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації, яка здійснюється за вимогами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

1.6. Якість та відповідність освітніх програм певному рівню Національної рамки кваліфікації вищої освіти забезпечується особисто гарантом освітньої програми, робочою групою та зацікавленими сторонами.

1.7. Гарант освітньої програми керується цим Положенням, а також: Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами, наказами Міністерства освіти і науки України стосовно вищої освіти та іншими законодавчими і нормативними актами, Положенням «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»,

нормативно-правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом Інституту, наказами та розпорядженнями директора Інституту.

1.8. Гарант освітньої програми призначається наказом директора Інституту.

2. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГАРАНТА ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Гарант освітньої програми виступає ідеологом з розробки і реалізації освітньо-наукової програми, забезпечення і контролю якості загальної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

2.2. Гарант освітньої програми та науково-педагогічні та/або наукові працівники Інституту дотримуються ліцензійних вимог під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною освітньо-науковою програмою.

2.3. Склад робочої групи з розробки освітньо-наукової програми формується гарантом програми (керівник робочої групи), розглядається на засіданні Вченої ради Інституту.

2.4. Гарант (керівник робочої групи) входить в склад проектної групи (при відкритті спеціальності) та групи забезпечення спеціальності (для діючої спеціальності), як науково-педагогічний та/або науковий працівник.

2.5. Основними завданнями гаранта освітньо-наукової програми та робочої групи є:

- забезпечення відповідності змісту програми стандарту вищої освіти;
- загальне керівництво змістом освітньо-наукової програми: актуалізація варіативної компоненти у відповідності до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;
- координація роботи з розробки освітньо-наукової програми та її навчально-методичного забезпечення;
- визначення кадрового забезпечення й умов реалізації освітньо-наукової програми;
- організація заходів, спрямованих на запити стейкхолдерів, конкурентоспроможної на ринку праці та актуалізація освітньо-наукової програми з урахуванням сучасних вимог;
- організація самоаналізу освітньої програми з метою контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти.

2.6. Гарант освітньо-наукової програми є відповідальним за:

- якість її реалізації спільно з групою забезпечення спеціальності та науково-педагогічними та/або науковими працівниками, які відповідають за виконання освітньо-наукової програми;
- результати проведення процедури акредитації освітньо-наукової програми на відповідність критеріям;
- формування і зберігання паперових та електронних версій портфолію освітньо-наукової програми.

3. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Функціональні обов'язки гаранта освітньо-наукової програми щодо забезпечення якості освіти:

- контроль дотримання ліцензійних умов у сфері вищої освіти щодо кількісних та якісних показників кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньої діяльності;
- визначення цілей програмних результатів навчання на відповідність стандарту вищої освіти, Національній рамці кваліфікацій, реалізації місії і стратегії Інституту та можливості запровадження освітньо-наукової програми;
- аналіз тенденцій ринку праці та відмінностей/подібностей освітньо-наукової програми аналогічним вітчизняним та іноземним програмам;
- урахування галузевого та регіонального контекстів у формулюванні цілей та програмних результатів освітньої програми;
- формування освітньої програми спільно з робочою групою, з урахуванням вищезазначеного, заінтересованих сторін (стейкхолдерів) та здобувачів вищої освіти;
- визначення структурно-логічної послідовності при формуванні освітніх компонент для здобуття відповідних компетентностей за кожним освітнім рівнем;
- вирішуються питання реалізації освітньо-наукової програми;
- розподіляти функціональні обов'язки між науково-педагогічними та/або науковими працівниками в межах освітньо-наукової програми, контролювати виконання;
- рекомендувати кандидатури науково-педагогічних та/або працівників для якісного забезпечення освітньої діяльності та освітньо-наукової програми;
- вносити на розгляд Науково-методичної ради Інституту пропозиції, щодо удосконалення та забезпечення ефективної реалізації освітньо-наукової програми.

4. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

4.1. Гарант освітньо-наукової програми взаємодіє зі структурними підрозділами Інституту для організаційного та нормативно-правового забезпечення, що спрямовані на ефективне функціонування освітньо-наукової програми підвищення якості навчального процесу в частині його повноважень.

4.2. Гарант освітньо-наукової програми взаємодіє із керівниками та членами групи забезпечення спеціальності Інституту у своїй діяльності.

4.3. Гарант освітньо-наукової програми взаємодіє з відділом методично-інформаційного забезпечення Інституту та вченим секретарем.

- здійснення аналізу, контролю щодо забезпечення освітньо-наукової програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо та якості навчально-методичного контенту освітньої програми;

- здійснення організаційних та координаційних функцій щодо забезпечення освітньо-наукової програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичними матеріалами, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо;

- оновлення та перегляд цілей освітньо-наукової програми внаслідок рекомендацій, опитувань заінтересованих сторін з урахуванням тенденцій змін на ринку праці.

4.1. Гарант освітньо-наукової програми має право:

- брати участь у роботі структурних підрозділів Інституту, де обговорюються і вирішуються питання реалізації освітньо-наукової програми;

- розподіляти функціональні обов'язки між науково-педагогічними та/або науковими працівниками в межах освітньо-наукової програми, контролювати виконання;

- рекомендувати кандидатури науково-педагогічних та/або працівників для якісного забезпечення освітньої діяльності та освітньо-наукової програми;

- вносити на розгляд Науково-методичної ради Інституту пропозиції, щодо удосконалення та забезпечення ефективної реалізації освітньо-наукової програми.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1. Гарант освітньо-наукової програми взаємодіє зі структурними підрозділами Інституту для організаційного та нормативно-правового забезпечення, що спрямовані на ефективне функціонування освітньо-наукової програми підвищення якості навчального процесу в частині його повноважень.

5.2. Гарант освітньо-наукової програми взаємодіє із керівниками та членами групи забезпечення спеціальності Інституту у своїй діяльності.

5.3. Гарант освітньо-наукової програми взаємодіє з відділом методично-інформаційного забезпечення Інституту та вченим секретарем.

5.4. Гарант освітньої програми спільно з адміністратором ЄДЕБО, вченим секретарем, технічними працівниками Інституту, що забезпечують актуальність інформації в ЄДЕБО та на офіційному сайті Інституту.