

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ БІОЛОГІЇ ТВАРИН**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Інституту біології
тварин НААН, доктор біол. наук,
професор, членкор НААН



Юрій САЛИГА
«27» квітня 2026 року

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРИЙМАЛЬНУ КОМІСІЮ
ІНСТИТУТІ БІОЛОГІЇ ТВАРИН НААН
У 2026 РОЦІ**

Схвалено рішенням Вченої ради
Інституту біології тварин НААН
від «27» квітня 2026 року
(Протокол № 4)

ЛЬВІВ 2026

1. Загальна частина

Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії є ліцензія Міністерства освіти і науки України на проведення освітньої діяльності, видана в установленому законодавством порядку. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Наукова установа забезпечує можливість ознайомлення вступників із ліцензією на проведення освітньої діяльності.

Правила прийому до наукових установ НААН розробляються відповідно до законодавства України (наказу Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 р. № 373 «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році», Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII, постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження порядку підготовки здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)»), оприлюднюються на офіційному вебсайті наукової установи та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-науковою програмою) і ступенем оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту біології тварин НААН (далі — Інститут) не пізніше наступного робочого дня після їх затвердження (погодження) або отримання відповідної інформації.

Правила прийому до аспірантури затвержені Вченою радою Інституту біології тварин НААН (протоколом № 4 від 27 квітня 2026 року). Затвержені Правила прийому діють до набуття чинності Правил прийому на 2027 рік.

Організацію прийому вступників здійснює Приймальна комісія Інституту, яка працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України.

Склад Приймальної комісії затверджується наказом директора Інституту, який є її головою. Голова Приймальної комісії (директор Інституту) відповідає за виконання покладених на комісію завдань та здійснення нею своїх функцій.

До складу Приймальної комісії входять:

- заступник голови Приймальної комісії;
- відповідальний секретар Приймальної комісії;
- члени Приймальної комісії (гаранти ОНП);
- адміністратор ЄДЕБО;
- відповідальна за ведення військового обліку в ІБТ НААН;
- голова ради молодих вчених та представник профспілкової організації.

Заступником голови Приймальної комісії призначається заступник

директора з наукової роботи Інституту або керівник структурного підрозділу.

Відповідальний секретар Приймальної комісії призначається наказом директора Інституту з числа провідних наукових працівників установи.

З метою забезпечення діяльності Приймальної комісії щодо прийняття та розгляду електронних заяв вступників до аспірантури, перевірки та внесення інформації про вступної кампанії до ЄДЕБО, а також надання консультації з питань реєстрації електронного кабінету вступника наказом директора призначається уповноважена особа.

Для виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею її функцій відповідно до наказу директора Інституту утворюються такі підрозділи:

- предметні комісії;
- апеляційна комісія.

До складу цих комісій можуть включатися науково-педагогічні (педагогічні) працівники інших закладів вищої освіти та наукових установ.

Приймальна комісія допускає вступників до участі у вступних випробуваннях на підставі поданих документів і може відмовити в допуску у разі їх неподання у встановлені строки, визначені Правилами прийому.

Вступники до аспірантури Інституту складають вступні іспити:

- зі спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності).

Послідовність проведення вступних випробувань така: іспит зі спеціальності, додаткове випробування (за потреби). Вступні випробування проводяться предметними комісіями у складі, як правило, від трьох до п'яти осіб, які призначаються наказом директора Інституту.

До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До складу предметних комісій можуть також включатися представники інших закладів вищої освіти або наукових установ, з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності, спільне керівництво дослідженнями аспірантів та/або реалізацію освітньо-наукових програм.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня або вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою та, за рішенням Вченої ради, здатні кваліфіковано оцінити рівень знання вступника.

2. Основні завдання та обов'язки Приймальної комісії

Відповідно до Умов прийому, статуту Інституту, наявної ліцензії на проведення освітньої діяльності за відповідною спеціальністю, за якою здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за ступенем доктора філософії, та ліцензованого обсягу, Приймальна комісія розробляє Правила прийому, які затверджуються Вченою радою Інституту біології тварин НААН

відповідно до частини п'ятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

Приймальна комісія:

- забезпечує інформування вступників з усіх питань вступу до аспірантури Інституту;
- організовує прийом заяв і документів та ухвалює рішення про допуск вступників до участі у конкурсному випробуванні (вступних випробуваннях);
- вносить та змінює статус заяв вступників у Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО);
- координує діяльність, пов'язану з підготовкою та проведенням конкурсного відбору і вступних випробувань;
- організовує та проводить консультації з питань вступу до аспірантури;
- організовує та контролює діяльність структурних підрозділів щодо створення належних умов для проведення вступної кампанії;
- забезпечує оприлюднення на вебсайті Інституту біології тварин НААН цього Положення, Правил прийому та інших документів, передбачені законодавством;
- ухвалює рішення про зарахування вступників до аспірантури за формами навчання та джерелами фінансування.

Рішення Приймальної комісії ухвалюються за наявності кворуму (не менше двох третин її складу) простою більшістю голосів і своєчасно доводять до відома вступників. Рішення Приймальної комісії оформлюють протоколами, які підписує голова та відповідальний секретар Приймальної комісії.

3. Організація роботи Приймальної комісії

Прийом заяв і документів вступників проводиться у строки, визначені Умовами прийому та Правилами прийому.

Приймальна комісія розглядає електронні заяви вступників, зареєстровані в ЄДЕБО, а також подані ними документи, необхідні для вступу, присвоює електронним заявам відповідний статус та змінює його впродовж вступної кампанії.

Приймальна комісія ухвалює рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі для здобуття вищої освіти за результатами розгляду поданої заяви, доданих до неї документів і результатів вступних випробувань. Про прийняте рішення вступник повідомляється через електронний кабінет, а також засоби електронного та мобільного зв'язку.

Розклад вступних випробувань, що проводяться Інститутом, затверджується головою Приймальної комісії. Інформацію про дату, час і місце проведення вступних та додаткових випробувань доводиться до відома вступника через електронний кабінет, а також засобами електронного та мобільного зв'язку.

Приймальна комісія розглядає подані вступниками документи щодо виконання вимог до зарахування та за результатами конкурсного відбору формує список осіб, рекомендованих до зарахування на місця державного

замовлення або за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

4. Організація та проведення вступних випробувань

Голови предметних комісій, відповідальні за проведення вступних іспитів, щороку готують екзаменаційні матеріали (програми вступних іспитів, екзаменаційні білети, тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника тощо) та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше ніж за три тижні до початку прийому документів.

Порядок проведення вступних випробувань щороку визначається Правилами прийому.

Іспит в усній формі або співбесіда з кожної дисципліни проводяться не менше, ніж трьома — п'ятьма членами предметної комісії з кожним вступником до затвердженого розкладу.

Під час проведення усного іспиту (співбесіди) члени предметної комісії фіксують результати оцінювання відповідей вступника у робочому листку члена екзаменаційної комісії, який після закінчення іспиту (співбесіди) підписується всіма членами комісії. Аркуш із короткими нотатками до усної відповіді підписується вступником.

Інформація про результати усного іспиту або співбесіди доводять до відома вступника в день їх проведення.

Бланки робочих листків членів екзаменаційної комісії, бланки письмових робіт, а також титульні аркуші зі штампом аспірантури зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові предметної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком іспиту.

Бланки письмових робіт видаються вступникам в аудиторії перед початком письмового іспиту. Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом.

Під час проведення вступних випробувань не допускається користування електронними пристроями, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо інше не передбачено рішенням Приймальної комісії.

Вступники, які не з'явилися на вступні іспити без поважних причин у визначений розкладом час, до участі в подальших випробуваннях та конкурсах не допускаються. У разі наявності поважних причин, підтверджених документально, такі особи допускаються до складання пропущених вступних іспитів з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і затвердженого розкладу.

Перескладання вступних іспитів не допускається. Вступники, які отримали результат нижчий за встановлений мінімальний бал, не допускаються до подальшої участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі.

Апеляція щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні, подається вступником особисто не пізніше

наступного робочого дня після оголошення результатів. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника. Додаткове опитування вступників під час розгляду апеляції не допускається.

5. Зарахування вступників

Списки вступників, рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення, оновлюються з урахуванням виконання або невиконання вступниками вимог до зарахування, визначених Правилами прийому, та їх черговості в рейтинговому списку.

Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням та за кошти фізичних та/або юридичних осіб, формуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на достовірність поданих вступниками відомостей, затверджуються рішенням Приймальної комісії та оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту у строки, визначені Правилами прийому.

Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника та додатково доводиться до його відома засобами електронного або мобільного зв'язку.

Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування, зобов'язані у строк, визначений Правилами прийому, підтвердити вибір місця навчання через електронний кабінет із накладенням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Інституті.

Підставою для зарахування на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання між Інститутом біології тварин НААН та вступником, у якому визначаються права та обов'язки сторін.

Рішення про зарахування вступників ухвалюється на засіданні Приймальної комісії та оформлюється протоколом.

Наказ про зарахування на навчання видається директором Інституту на підставі рішення Приймальної комісії та відповідного погодження. Накази про зарахування з додатками формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту у вигляді списків зарахованих у строки, визначені Правилами прийому.

Голова Приймальної комісії доповідає на засіданні Вченої ради Інституту про результати виконання плану набору до аспірантури та докторантури на поточний рік.

Аспіранту одночасно з його зарахуванням наказом директора Інституту призначається науковий керівник із числа наукових або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь.

Науковий керівник:

- здійснює наукове керівництво підготовкою дисертації;
- надає консультації щодо змісту та методології наукових досліджень;

- контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану;
- несе відповідальність перед Вченою радою Інституту за належне виконання своїх обов'язків.

Науковий керівник, який має науковий ступінь доктора наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультування), як правило, не більше ніж п'ятьма здобувачами наукових ступенів, включаючи здобувачів ступеня доктора наук.

Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії, може здійснювати одночасне наукове керівництво, як правило, не більше ніж трьома здобувачами ступеня доктора філософії.

За рішенням Вченої ради Інституту аспіранту може бути призначено двох наукових керівників із відповідним розподілом обов'язків та навчального навантаження між ними.

За довідками звертатись: м. Львів, вул. В. Стуса, 38, 79034

телефон для довідок: (032) 270-23-89.

E-mail: inenbiol@mail.lviv.ua